

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей

Протокол № 2от 16 мая 2019 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 5от 22 мая 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы:

Н.Г.АняноваПриказ № 47 от 02 июня 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ УЧЕТЕ УЧАЩИХСЯ  
МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конституции РФ, в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Пермского края «О системе профилактики детского и семейного неблагополучия в Пермском крае» от 07.07.2014 г. № 352-ПК, во исполнение Постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в постановление правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. N 846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», Уставом Школы

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учёта в ОУ обучающихся и семей группы риска социально опасного положения, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учёт (далее ВШУ) ведётся с целью своевременного выявления данных обучающихся и семей и оказания им индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

**2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВШУ, И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА  
ВШУ:**

**Перечень категорий лиц, в отношении которых выявлены факты детского  
и семейного неблагополучия**

№ п/п	Наименование категории	Субъект, ответственный за подтверждение факта
1. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия, требующие постановки на ведомственный учет		
1.1	Несовершеннолетний, в отношении которого выявлен суицидальный риск <*>	ОО
1.2	Несовершеннолетний, совершивший попытку(и) суицида(ов)	МО, КДН
1.3	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в общении со сверстниками, часто находящийся в роли жертвы, подвергающийся психологической травле, конфликтующий со сверстниками, педагогами	ОО
1.4	Несовершеннолетний тайно или вопреки запрету законного представителя (родителя) оставил место проживания и отсутствовал более 6 часов в дневное время, более 3 часов в вечернее (ночное) время	КДН
1.5	Несовершеннолетний, испытывающий резкое ухудшение общего состояния здоровья, выражающееся в снижении веса, обморочных состояниях, изменении группы здоровья, связанном с ухудшением состоя-	МО

	ния здоровья, и другие	
1.6	Беременная несовершеннолетняя, несовершеннолетняя мать	МО
1.7	Несовершеннолетний, пропускающий занятия без уважительной причины	ОО
1.8	Несовершеннолетний, испытывающий трудности в освоении образовательной программы (не успевает по 30% и более предметов по итогам четверти), в том числе проявляющий ненадлежащее отношение к учебе, часто не выполняющий домашние задание и др.	ОО
1.9	Несовершеннолетний, в отношении которого вынесено дисциплинарное взыскание за неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка образовательной организации	ОО
1.10	Несовершеннолетний, однократно совершивший административное правонарушение	КДН
1.11	Несовершеннолетний, состоящий в группах деструктивной, асоциальной направленности (которые пропагандируют употребление психоактивных веществ, совершение преступлений, правонарушений и др.), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ОО, КДН
1.12	Несовершеннолетний и родители, находящиеся в состоянии острого и (или) повторяющегося конфликта, острой кризисной ситуации в семье	ОО, МО
1.13	Несовершеннолетний, у которого отсутствует необходимая одежда, соответствующая возрасту и сезону, отдельное место для занятий, сна и отдыха	ОО, МО
1.14	Семья, в которой зафиксированы случаи физического, психологического, иного насилия между родителями либо другими лицами, проживающими в одном жилом помещении с ребенком	КДН
1.16	Семья, проживающая в неблагоприятных для несовершеннолетнего условиях (неудовлетворительные санитарно-гигиенические условия)	КДН
1.17	Родители, совершающие антиобщественные действия, оказывающие негативное воздействие на детей	КДН МО
1.18	Родители, уклоняющиеся от контроля за поведением и успеваемостью ребенка	ОО
1.19	Родители, у которых отсутствует работа, имеющие низкий материальный достаток (ниже прожиточного минимума)	ТУ МСР
1.20	Родители или несовершеннолетний, у которых отсутствуют документы, подтверждающие регистрацию на территории Российской Федерации	КДН
1.21	Родитель, у которого ранее зарегистрированы факты отказа от ребенка, факты лишения родительских прав, ограничения в родительских правах в отношении других детей	ТУ МСР
2. Категории лиц, в отношении которых установлены факты детского и семейного неблагополучия без постановки на ведомственный учет		
2.1	Несовершеннолетний, имеющий нарушения в эмоционально-волевой сфере (тревожность (депрессивность), агрессивность, замкнутость,	ОО

	низкая самооценка) <*>	
2.2	Несовершеннолетний, у которого выявлен риск употребления психоактивных веществ, в том числе проявление интереса к психоактивным веществам (по результатам тестирования)	ОО
2.3	Несовершеннолетний, испытывающий психологические трудности в адаптации в коллективе сверстников в связи со сменой образовательной организации	ОО
2.4	Несовершеннолетний, испытывающий психоэмоциональные переживания при проживании отдельно от родителей (младше 15 лет), с некровными родителями (отчимом, мачехой, в том числе сожителями)	ОО
2.5	Несовершеннолетний, не вовлеченный в дополнительную занятость	ОО

<\*> По результатам диагностики школьного психолога.

МО - медицинские организации;

ОО - образовательные организации;

КДН - районные (городские) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ТУ МСР - территориальные управления Министерства социального развития Пермского края

### **3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВОСПИТАННИКОВ НА ВШУ**

3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учёт обучающихся и семей вышеуказанных категорий.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося и семьи на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

### **4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания психолого-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности или антиобщественным действиям несовершеннолетних. Сроки постановки учащихся на ВШУ и проведения коррекционной работы должны составлять не менее 4 месяцев.

### **5. ПРАВА ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА**

Несовершеннолетним, их родителям или законным представителям, в отношении которых ведётся индивидуальная коррекционная работа, обеспечиваются права и свободы, гарантированные Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом об образовании в Российской Федерации.

### **6. ПОРЯДОК СНЯТИЯ С УЧЁТА**

6.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с ВШУ.

6.2. Критерии снятия детей с ВШУ:

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе.
Решение КДНиЗП о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление КДНиЗП.

### **7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

Образовательное учреждение должно информировать органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

7.1. управление образования о детях, оставшихся без попечения родителей;

7.2. управление образования, КДНиЗП, ОВД ОДН о несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;

7.3. управление образования о детях, не приступивших к занятиям 1 сентября, не посещающих занятия без уважительной причины (ежемесячно).

7.4. управление образования, КДНиЗП, ОВД ОДН о несовершеннолетних, употребляющих наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки.

Алгоритм действий в отношении обучающихся,  
пропускающих занятия без уважительной причины

<b>Направление деятельности</b>	<b>Ответственное лицо</b>
1. Сбор информации об учащихся, отсутствующих в школе: - отметка в журнале.	Учителя-предметники
2. Установление причины неявки ребенка на занятия: - беседа с одноклассниками; - беседа с родителями, посещение семьи	Классный руководитель
3. Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности: - беседа; - тестирование; - классификация проблем; - рекомендации: самому ребенку, родителям	Классный руководитель Социальный педагог
4. Организация деятельности по разрешению проблем ребенка: - установление доверительных отношений с родителями. Согласование в деятельности (ознакомление с Уставом школы, заключение Соглашения между родителями и ОУ: условия обучения, права, обязанности и пр.); - индивидуальная работа с обучающимися (вовлечение во внеучебную деятельность, систему дополнительного образования); - постановка на внутришкольный учет, совместная деятельность с общественными организациями (родительский комитет, совет школы, совет профилактики, КДНиЗП и др.)	Зам. директора по ВР, педагоги дополнительного образования Социальный педагог, классный руководитель
5. Отслеживание результатов работы: - ведение документации (списки, индивидуальные карточки, социальный паспорт семьи и др.); - разработка локальных актов (Правила поведения учащихся и др.) - отчет ответственных лиц о проделанной работе и полученных результатах	Согласно функциональным обязанностям: - кл. руководитель; - зам.директора по ВР; - социальный педагог
6. Система материального и морального стимулирования деятельности педагогических кадров	Директор ОУ, МОУО
7. Изучение, обобщение, трансляция результативного опыта воспитательной и профилактической работы	Зам.директора по ВР
8. Корректировка деятельности по результатам итогов диагностики	ШПМП(к), Совет профилактики