

ПРИНЯТО
Общее собрание трудового коллектива
Протокол № 1 от 10.06.2015

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

Н.Г. Анянова/

Приказ № 184 от 10.06.2015



**Положение о комиссии по предотвращению и (или) урегулированию
конфликта интересов сотрудников МБОУ «Рождественская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с предотвращением и урегулированием конфликта интересов в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Основной задачей Комиссии является предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда работникам МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

2. Порядок образования Комиссии

- 2.1. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения по приказу директора МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», пользующихся авторитетом среди членов коллектива с учетом личного мнения.
- 2.2. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 2.3. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.
- 2.4. Комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря большинством голосов.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация в письменном виде о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» и информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 3.2. Информация должна содержать следующие сведения:
- Ф.И.О. работника и должность;

- описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с предоставлением подтверждающих материалов;

- данные об источнике информации.

3.3. В случае поступления в Комиссию вышеуказанной информации, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов, который, при необходимости, выносит решение о проведении проверки информации.

3.4. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих, либо опровергающих вышеуказанную информацию.

3.6. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, участвующего в возникновении конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении Комиссии указывается:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- суть решения и его обоснование;
- результаты голосования.

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.18. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику и другим заинтересованным лицам.

3.19. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неиспользования им обязанности сообщить директору МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, директор МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.