ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ И РАССМОТРЕНИЮ АПЕЛЛЯЦИИ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОО, СПЕЦИАЛИСТОВ МОУО (УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ)

1. Прием апелляций

В течение 2-х рабочих дней со дня официального объявления результатов ЕГЭ по предмету участник ЕГЭ на основании документов, удостоверяющих личность, подает заявление о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию (п. 100 Приказ Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования")

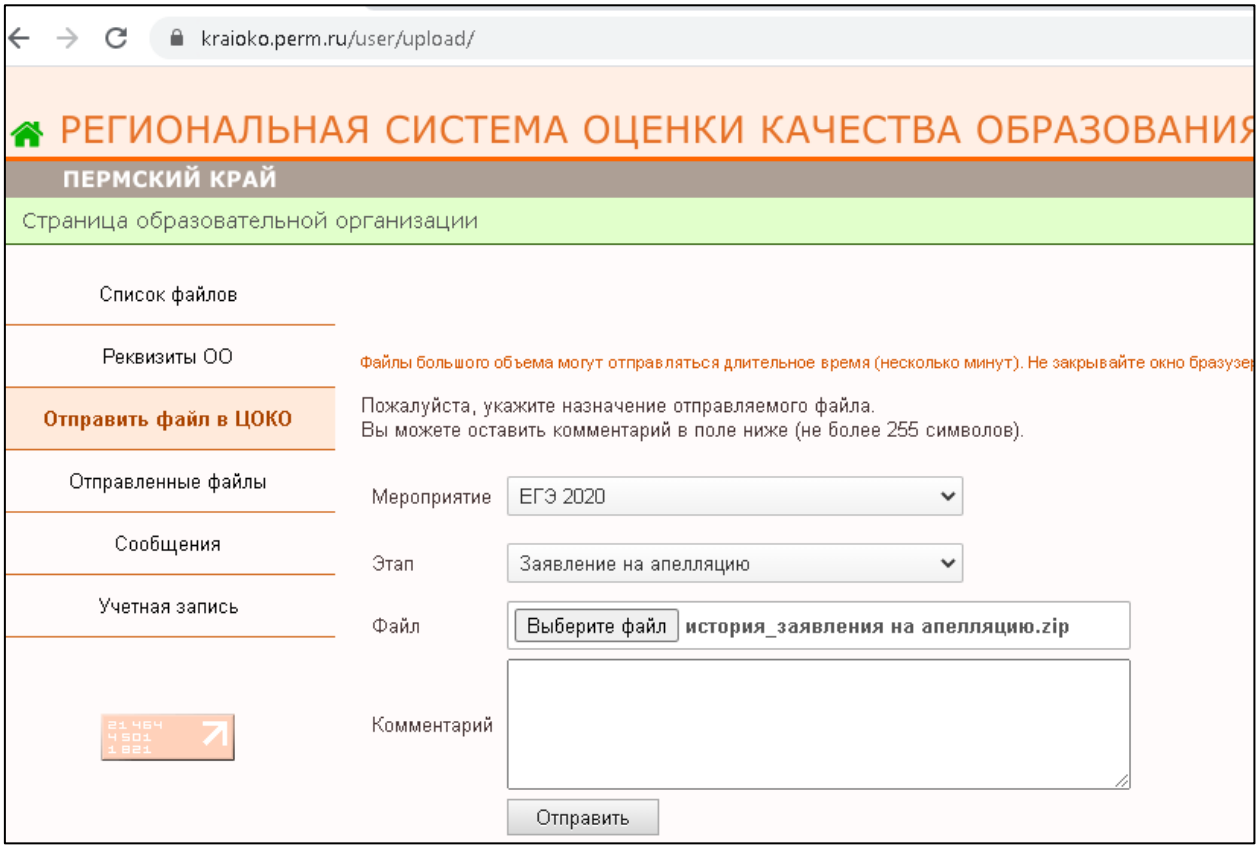
Прием заявлений завершается к 18-00 второго дня.

Заявление на апелляцию (форма 1-АП) заполняется в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию (далее КК), другой остается у апеллянта. Форма 1-АП размещается на сайте https://kraioko.perm.ru/ege/.

Заявление на апелляцию передается через личный кабинет https://kraioko.perm.ru/user/ через ссылку «Отправить файл в ЦОКО».

При отправке необходимо выбрать:

1. Мероприятие – ЕГЭ 2020;
2. Этап – Заявление на апелляцию;
3. Выбрать файл для отправки;
4. При необходимости написать комментарий.



Важно!!!

Заявления на апелляцию (формы 1-АП):

1. **не передаются по электронной почте;**
2. **не принимаются в конфликтную комиссию от участников и специалистов ОО на бумажном носителе;**
3. **не обрабатываются после 10:00 вышеуказанного дня.**

После завершения приема апелляций по каждому предмету, уполномоченное лицо, передает в конфликтную комиссию через личный кабинет ОО список участников,

подавших апелляции (Приложение№ 1). При отправке Приложения №1 необходимо выбрать этап – «Список участников на апелляцию». Этот же список необходимо передать в МОУО.

Оригиналы форм 1-АП передаются из ОО в МОУО в течение 3-х рабочих дней после завершения приема апелляций. Специалист МОУО передает оригиналы форм 1-АП в РЦОИ в кабинет № 1 до 31 августа 2020г.

В первый рабочий день, следующий за днем завершения подачи апелляций до 16:00 на сайте https://kraioko.perm.ru размещаются списки апеллянтов по каждому предмету. Уполномоченное лицо производит выверку списка участников апелляций.

2. Рассмотрение апелляций.

Для участников ЕГЭ, выбравших рассмотрение апелляций на конфликтной комиссии с их присутствием, местом рассмотрения является образовательная организация (приказ министерства образования и науки Пермского края от 23.06.2020г. № 26-01-06-97)

На второй рабочий день после дней подачи апелляций в личные кабинеты ОО выкладывается график рассмотрения апелляций, в котором указывается дата, время и ссылка на сеанс удаленной связи с конфликтной комиссией (для апеллянтов, выбравших рассмотрение апелляций на конфликтной комиссии с их присутствием).

Уполномоченное лицо оповещает участников ЕГЭ, выбравших рассмотрение апелляций с присутствием о дате и времени рассмотрения.

Участник экзамена в течение одного рабочего дня, следующего за днем подачи указанной апелляции, но не позднее дня заседания конфликтной комиссии вправе отозвать апелляцию.

Для этого участник экзамена подает заявление об отзыве апелляции в письменной форме в место подачи заявления об апелляции. Форма заявления размещается на сайте https://kraioko.perm.ru/ege/.

Уполномоченное лицо незамедлительно передает заявление об отзыве апелляции через личный кабинет https://kraioko.perm.ru/user/ в конфликтную комиссию. При отправке заявление об отзыве апелляции необходимо на сайте выбрать мероприятие – «Отзыв апелляции».

В день заседания КК (за 30 минут до начала заседания) в личных кабинетах ОО, МОУО, в соответствии с графиком для каждого апеллянта размещается апелляционный комплект, состоящий из:

1. изображения всех бланков ответов;
2. файла с цифровой аудиозаписью устных ответов участников (для устной формы экзамена);
3. форма 2-АП;
4. форма 2-АП-1;
5. форма 2-АП-4.

Уполномоченное лицо распечатывает апелляционный комплект, к назначенному времени приглашает апеллянта и подключается к заседанию конфликтной комиссии (активируют ссылку на подключение). Взаимодействие апеллянта с КК осуществляется через онлайн-чат. Уполномоченное лицо присутствует при заседании КК.

При этом, уполномоченное лицо по просьбе конфликтной комиссии предъявляет апеллянту апелляционный комплект.

После опознания всех документов, уполномоченное лицо предъявляет по просьбе конфликтной комиссии апеллянту форму 2-АП и просит подтвердить, что предъявленные экзаменационные материалы являются материалами апеллянта.

Заполняется в случае рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта (его законных представителей):

Заявление апеллянта

Предъявленные мне апелляционные материалы являются моими:

☐ ***ДА*** ☐ ***НЕТ*** Апеллянт _____/_____

После ознакомления участника ЕГЭ с экспертным заключением, по его желанию, необходимо подключить онлайн-чат в конференции и предоставить возможность апеллянту задать вопросы конфликтной комиссии в чате.

После ознакомления апеллянта с решением конфликтной комиссии, уполномоченное лицо прощается с апеллянтом, собирает апелляционный комплект, сканирует подписанную им форму 2-АП, передает ее в ЦОКО через личный кабинет на сайте https://kraioko.perm.ru/user/. При отправке формы 2-АП необходимо на сайте выбрать мероприятие – «Форма 2-АП».

Апелляционные комплекты хранятся в ОО до момента получения протокола с изменёнными баллами участника, после этого передаются в МОУО.

Справки и вопросы по электронной почте eqac@kraioko.perm.ru.