СОГЛАСОВАНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ.
на Совете родителей	на педагогическом совете	Директор школы:
Протокол № 1	Протокол № 8	
от 17.10.16	от 16.09.16.	(Н.Г. Анянова)
		Приказ № [illegible] от 17.10.16.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательная организация) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05. 2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Устава МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящие Правила определяют условия, обеспечивающие реализацию прав ребенка на образование, закрепленных в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании.

1.3. Настоящие Правила регулируют прием в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет: sch-rojdest.karagai-edu.ru.

2.ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников на основании предоставленных документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории.

2.2. Прием осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения ребенка, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), их контактные телефоны (приложение № 1), которое может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Образец заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет: sch-rojdest.karagai-edu.ru.
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (если ребенок впервые поступает в общеобразовательную организацию).
- оригинала свидетельства о рождении ребенка, или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
- документы для начисления компенсационных выплат согласно Постановлению Правительства Пермского края «Правила предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» от 26.12.2014 № 1557 – п.
2.3.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
2.4.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.5.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.
2.6.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
2.7.При приеме детей в общеобразовательную организацию руководитель знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.
2.8.Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.9.Заявление о приеме в общеобразовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора по дошкольному образованию в Журнале приема заявлений о зачислении ребенка в структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (Приложение № 2).
2.10.После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или заместителя директора по дошкольному образованию.
2.11.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в общеобразовательной организации. Место ребенку в общеобразовательной организации предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.12. Родителям может быть отказано в приеме ребенка в общеобразовательную организацию только при отсутствии свободных мест.
2.13. Взаимоотношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образовании, который заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора выдается на руки родителям (законным представителям).
Оформленный договор регистрируется в «Журнале регистрации договоров с родителями (законными представителями) воспитанников структурного подразделения «Детский сад» МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».
2.14.Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора, который в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет: sch-rojdest.karagai-edu.ru.
2.15. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы в течение всего периода получения дошкольного образования.

Приложение №1

Руководителю
МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»
Аняновой Н.Г.

_____
_____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
_____
_____
(место жительства гражданина, контактный телефон)
_____
(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)
_____
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка, место рождения)
в структурное подразделение «Детский сад» МБОУ «Рождественская средняя общеобразоватнльная школа» с «_____»_____ 20_____ года.
(Дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____
2._____
3._____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (а)

Дата: _____ _____
/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

С локальными нормативными актами ОО ознакомлен(а)

Дата: _____ _____
/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение №2

Журнал приема заявлений о зачислении ребенка
в структурное подразделение «Детский сад»
МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО родителя	ФИО ребенка	Перечень принятых документов