

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 10 от 16.12.2016



УТВЕРЖДАЮ.

Директор школы:

(Н.Г. Анянова)

Приказ № 396 от 22.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», утвержденным Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 03.12.2015 № 482.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники общеобразовательной организации, а также иные работники общеобразовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Руководитель общеобразовательной организации является председателем Педагогического совета. Член Педагогического совета считается принятым в его состав с момента подписания трудового договора с общеобразовательной организацией. В случае увольнения из общеобразовательной организации член Педагогического совета выбывает из его состава.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. определение целей, задач и планирование образовательного процесса;
- 2.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.3. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 2.4. рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом общеобразовательной организации;
- 2.5. рассмотрение кандидатур педагогических работников общеобразовательной организации к награждению и (или) поощрению;
- 2.6. обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников;
- 2.7. рассмотрение вопросов по использованию и совершенствованию форм и методов образовательного процесса, образовательных технологий, электронного обучения и их выбор;
- 2.8. организация научно – методической работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив, обобщению и распространению педагогического опыта;
- 2.9. определение направлений опытно – экспериментальной деятельности, взаимодействия общеобразовательной организации с научными организациями;
- 2.10. разработка и утверждение Программы развития общеобразовательной организации;
- 2.11. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности педагогических работников общеобразовательной организации, их моральное

- и материальное стимулирование, локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- 2.12. рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, поведения, проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - 2.13. принятие годового календарного учебного графика;
 - 2.14. рассмотрение и принятие основной образовательной программы;
 - 2.15. утверждение материалов самообследования по итогам учебного года;
 - 2.16. делегирование представителей педагогического коллектива в иные органы управления, в состав которых входят педагогические работники общеобразовательной организации;
 - 2.17. участие в рассмотрении и согласовании локальных нормативных актов общеобразовательной организации в соответствии со своей компетенцией;
 - 2.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 2.19. взаимодействие с другими органами управления и самоуправления общеобразовательной организации;
 - 2.20. принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче на основании ее результатов документов об образовании;
 - 2.21. принятие решений о выдаче свидетельств по программам профессионального обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. На первом заседании Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на 1 год.
- 3.2. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся общеобразовательной организации, представители общественности. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения Педагогического совета по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Ход заседания Педагогического совета и решение оформляются протоколами, которые подписываются председателем, включаются в номенклатуру дел общеобразовательной организации.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.