ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 9
от 30.06.2014

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы:
_____
(Н.Г. Анянова)
Приказ № 171 от 18.07.2014

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-методической работе в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы в общеобразовательной организации, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях и технологиях, педагогических идеях и способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Целью научно-методической работы является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

1.4. Задачи научно-методической работы:

- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам и оказание методической помощи;
- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями;
- организация рефлексивной деятельности учителей для выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- анализ и обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;
- создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- вооружение педагогов общеобразовательной организации наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.

2. Организация научно-методической работы

Структура методической работы в общеобразовательной организации включает в себя:
- методические объединения;
- методический совет;
- творческие группы учителей-предметников;
- постоянно действующий семинар.

2.1. Методические объединения учителей

2.1.1. При наличии в общеобразовательной организации более трех педагогов, работающих по одному циклу предметов, создается школьное методическое объединение (далее – ШМО).

2.1.2. ШМО объединяет педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию.

2.1.3. ШМО осуществляет свою деятельность под руководством методического совета.

2.1.4. Для изучения отдельных актуальных проблем при ШМО могут создаваться временные творческие группы.

2.1.5. Задачи методического объединения:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневого преподавания;
- рассмотрение рабочих программ и тематического планирования по предмету, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитательных систем и профилактических программ;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе ФГОС по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация и проведение предметных недель (декад), школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (курсы по выбору, кружки и т.п.);
- организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с требованиями ФГОС.

2.1.6. Организация работы ШМО:

- деятельность ШМО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы общеобразовательной организации, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом;
- ШМО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.
- в течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ШМО, включающих практические семинары с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий;
- на заседаниях методического объединения ведется протокол. В конце учебного года руководитель анализирует работу ШМО. План работы, протоколы заседаний ШМО, анализ работы хранятся в общеобразовательной организации в течение трех лет.

2.1.7. ШМО имеет право:

- вносить предложения руководству общеобразовательной организации по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, проведение занятий предметных кружков, курсов по выбору;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности общеобразовательной организации на заседаниях методического совета;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других общеобразовательных организациях;
- методическое объединение самостоятельно выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

2.1.8. Каждый учитель должен:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

2.2. Методический совет

2.2.1. Методический совет создается решением администрации общеобразовательной организации и утверждается приказом директора.

2.2.2. Методический совет призван координировать деятельность различных служб, подразделений общеобразовательной организации, творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности.

2.2.3. В состав Методического совета могут входить руководители ШМО, руководители временных творческих групп и на добровольной основе педагоги, стремящиеся осуществлять преобразования в общеобразовательной организации на научной основе, научные руководители инновационных и исследовательских проектов, преподаватели ВУЗов, работающие совместно с общеобразовательной организацией в интересах его развития.

2.2.4. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
2.2.5. План работы методического совета составляется с учетом планов работы общеобразовательной организации, методических объединений, методической темы общеобразовательной организации.
2.2.6. Методический совет строит свою деятельность в соответствии со стратегическими документами общеобразовательной организации и с данным Положением.
2.2.7. Основные задачи:
- вырабатывать, рассматривать, оценивать стратегически важные предложения по развитию общеобразовательной организации, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса;
- вырабатывать и согласовывать подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в общеобразовательной организации (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)
2.2.8. Основными направлениями деятельности методического совета являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая деятельность.
Научно-методическая деятельность методического совета:

- организация разработки, экспертизы стратегических документов общеобразовательной организации (программы развития, образовательной программы, рабочих программ);
- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление комплексных исследований в общеобразовательной организации;
- обеспечение реализации программы развития общеобразовательной организации, образовательной программы через организацию научно-методической работы;
- совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования;
- определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ и дополнительных образовательных услуг.

Учебно-методическая деятельность методического совета:

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей;
- разработка документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование учительского труда;
- рассмотрение программ внеурочной деятельности и программ дополнительного образования обучающихся;
- участие в подготовке и проведении Педагогических советов общеобразовательной организации, научных и методических семинаров разного уровня;
- изучение эффективности организации методической работы в общеобразовательной организации;
- координация плана работы и деятельности по повышению квалификации кадров.

Диагностическая деятельность методического совета:

- анализ, координация хода и результатов нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической работы;
- разработка и экспертиза материалов для проведения конкурсов профессионального мастерства;
- оценивание деятельности методических объединений, временных творческих групп.

2.2.9. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы общеобразовательной организации и педагогической целесообразности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других общеобразовательных организациях.

2.2.10. Методический совет составляет годовой план работы. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому коллективу общеобразовательной организации, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

2.3. Творческая группа учителей-предметников

2.3.1. Творческая группа учителей-предметников (далее – творческая группа) создается на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определенных педагогических и методических задач.

2.3.2. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

2.3.3. В состав творческой группы могут входить от двух и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов - членов творческой группы.

2.3.4. Задачи творческой группы:

- разработка новых моделей организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

2.3.5. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;
- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приемов педагогической техники;
- работа по реализации рабочих программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- пропаганда наработанных идей через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

2.3.6. Создание творческой группы закрепляется приказом директора общеобразовательной организации.

2.3.7. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов общеобразовательной организации, района и края.

2.4. Постоянный действующий семинар

2.4.1. Постоянно действующий семинар (далее - ПДС) является структурным подразделением в методической службе общеобразовательной организации.

2.4.2. Цель создания ПДС – повышение профессионального мастерства педагогов по определенной проблеме или тематике.

2.4.3. Содержание деятельности ПДС:

- ознакомление педагогов с нормативно-правовыми и методическими документами, соответствующими тематике данного постоянно действующего семинара;

- изучение теоретических материалов, раскрывающих тему, изучаемую ПДС;
- повышение профессиональной квалификации педагогов по изучаемой проблеме;
- содействие развитию творческих способностей и инициативы педагогов.

2.4.4. Постоянно действующий семинар в своей деятельности подотчетен методическому совету общеобразовательной организации, который утверждает план работы ПДС и заслушивает отчет о его работе. Заседания ПДС проводятся в соответствии с планом.

2.4.5. Руководителем ПДС может быть педагог первой или высшей квалификационной категории, руководитель школьного методического объединения, заместитель директора.

2.4.6. Слушателями семинара являются учителя, деятельность которых связана с темой семинара, а также желающие повысить свою квалификацию по предложенной тематике. Для участия в семинаре могут быть приглашены специалисты управления образования и других учебных заведений.

3. Участники научно-методической работы

3.1. Основными участниками научно-методической работы общеобразовательной организации являются учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования, руководители ШМО, администрация общеобразовательной организации (директор, заместители директора).

4. Компетенция участников научно-методической работы

4.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:
- участвуют в работе методических групп и выборах руководителя;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением Педагогического совета);
- участвуют в методической работе района.

4.2. Руководители методических групп:
- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников научно-методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов общеобразовательной организации;

- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и Педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, мероприятий;
- проводят консультации с молодыми специалистами.

4.3. Администрация общеобразовательной организации:
- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм научно-методической работы;
- координирует деятельность методических групп;
- контролирует эффективность деятельности методических групп, проводит аналитические исследования;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5. Обязанности участников научно-методической работы

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

5.2. Руководители методических групп обязаны:
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

5.3. Администрация общеобразовательной организации обязана:
- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.