

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол № 2  
от 16 мая 2019г.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 22 мая 2019г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы:  
А.Н. Анянова Н.Г. Анянова  
Приказ № 247 от 03.06. 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы школы. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Социально-психологическая служба не обладает правами юридического лица.

1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 01.09.2013 года "Об образовании Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы **нацелена** на:

- оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации, дезадаптированным обучающимся, обучающимся с ОВЗ, учащимся из социально незащищенных семей;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, нуждающихся в социально-психологической помощи, просветительской деятельности;
- содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни обучающихся.

1.5. **Задачи** социально-психологической службы:

- организация комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;
- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах школы, в семьях обучающихся и их социальном окружении;
- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

1.6. Состав социально-психологической службы:

- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- заместитель директора по УВР.

1.7. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельным ребенком, с небольшой группой, с отдельной семьей.

1.8. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, организация его обучения, реабилитации и адаптации в обществе.

### 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в

процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога- психолога, социального педагога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

2.3. Психолого-педагогическое и социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого- педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных явлений в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах- практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

2.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

2.9. Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании. Определение и утверждение резервного списка учащихся, нуждающихся в дополнительном питании. Уточнение списка учащихся, нуждающихся в льготном и дополнительном питании

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

### **4. ФУНКЦИИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

4.1. *Социально-педагогическая:*

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. *Социально-правовая:*

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

4.3. *Социально-психологическая:*

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

4.4. *Социально-профилактическая:*

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

#### 4.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

#### 4.6. Коррекционно - развивающая:

- Обследование устной и письменной речи у учащихся школы с целью комплектования групп детей с нарушениями чтения и письма на новый учебный год.
- Оказание логопедической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии устной речи, которые в дальнейшем могут вызвать нарушения письменной речи.
- Коррекция нарушений письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий с обучающимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ.
- Учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей. При этом, отбор содержания коррекционно - развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка. Обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально - дифференцированного подхода. С одной стороны учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого ребенка, а с другой - группы в целом.

### 5. ОБЪЕМ, ФОРМЫ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ КОРРЕКЦИОННОЙ ПОМОЩИ

5.1. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами социально-психологической службы школы индивидуально с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

5.2. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

5.3. Социально-психологическая служба школы оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

### 6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ СОЦИАЛЬНО- ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Сотрудники социально-психологической службы имеют **право**:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и так далее;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно- популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно- методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах.

## **7. СОТРУДНИКИ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ОБЯЗАНЫ**

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;
- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности и вовремя предоставлять всю отчетность по проведенным мероприятиям;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО РАБОТЕ**

8.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

8.2 Периодичность работы – по мере поступления запросов, по плану.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

9.1. Служба возглавляется руководителем. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» и подчиняется непосредственно директору учреждения.

9.2. Оперативное руководство службы осуществляется директором и руководителем службы в координации со специалистами службы.

9.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

9.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

- заседание социально-психологической службы не менее одного раза в месяц (и по мере необходимости);
- административные совещания при директоре (при необходимости);
- консультации по обмену информацией.