СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 1
от 04.03.2020

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
от 27.02.2025

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы:
(Н.Г. Апянова)
Приказ № 112 от 05.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» В ПЕРИОД ЕГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательной деятельности МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) в период приостановления образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов по организации образовательной деятельности Школы во время приостановления образовательного процесса, обеспечения усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ЕГО ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Директор Школы на основании предписаний главного санитарного врача по Кировскому району г. Перми, Краснокамскому, Большесосновскому, Верещагинскому, Ильинскому, Карагайскому, Нытвенскому, Оханскому, Очерскому, Сивинскому, Частинскому муниципальным районам Пермского края, постановлений Учредителя, приказов МКУ «Управление образования администрации Карагайского муниципального района» или на основании сведений медицинской организации о количестве заболевших обучающихся издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в отдельных классах или Школе.

2.2. Во время приостановления образовательного процесса деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время приостановления образовательного процесса;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время приостановления образовательного процесса.

2.4. Заместитель директора:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время приостановления образовательного процесса: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися в период введенных ограничительных мер.

2.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о сроках приостановления образовательного процесса через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период приостановления образовательного процесса с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время приостановления образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время приостановления образовательного процесса определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

3.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время приостановления образовательного процесса оценивается только в случае достижения положительных результатов. В случае невыполнения обучающимся заданий, выставляется оценка «1».

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после отмены ограничительных мер, пробелы устраняются через индивидуальную и групповую работу с обучающимися. Прохождение новых тем начинать после усвоения самостоятельно изученного материала.

3.6. Оценка может быть выставлена в электронный журнал в день проверки задания или после отмены введенных ограничительных мер.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Во время приостановления образовательного процесса обучающиеся школу не посещают.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время приостановления образовательного процесса задания в соответствии с требованиями педагогов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время приостановления образовательного процесса;
- получать от классного руководителя информацию о режиме работы класса (Школы) в период приостановления образовательного процесса, его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время приостановления образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком режима ограничительных мер;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время приостановления образовательного процесса, в том числе с применением дистанционных технологий.

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены ограничительных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

6.2. В электронный журнал педагогами записывается тема урока согласно расписанию занятий в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время приостановления образовательного процесса, выставляется в день проведения урока (допускается запись в электронном журнале «Отметка будет выставлена….» с указанием конкретной даты) или несколько отметок за урок после отмены введенного режима ограничительных мер.