

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 3
от 19.04.2021

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 5
от 16.04.2021



УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы:
[подпись]
(И.С. Алянова)
Приказ № [подпись] от 02.09.2021

ПРАВИЛА ПРИЕМА В МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 № 273-ФЗ, Семейного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановления администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 11.03.2021 № СЭД-297-01-02-190 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления администрации Карагайского муниципального округа Пермского края от 11.03.2021 № СЭД-297-01-02-191 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательную организацию», Устава МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательная организация)».
- 1.2. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 1.3. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией Учредителем, а также граждане, проживающие на территории, не закрепленной за общеобразовательной организацией и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня при наличии свободных мест на общедоступной основе.
- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего в общеобразовательную организацию, где обучаются их братья и (или) сестры.
- 1.4. В первый класс принимаются дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель (его полномочный представитель) вправе разрешить прием в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.
- Для организованного приема в первый класс общеобразовательная организация на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу:

rojdest.karagai-edu.ru размещает распорядительный акт Учредителя о закреплении за общеобразовательной организацией конкретных территорий и информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания вышеуказанного распорядительного акта Учредителем.

1.5. Прием в первый класс общеобразовательной организации осуществляется на равных условиях для всех поступающих, за исключением лиц, которым места предоставляются в первоочередном порядке:

- детям сотрудников полиции, детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся на иждивении сотрудника полиции;
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями.

Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно в июне с целью планирования индивидуальной работы с каждым учащимся.

1.6. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной, которая определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению в соответствии с существующими санитарно – эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.8. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов общеобразовательная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

1.9. Основанием для организации воспитания и обучения на дому ребенка с ограниченными возможностями здоровья является заключение медицинского учреждения в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение на дому.

1.10. Для обучения по адаптированной образовательной программе дети с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются только при условии отсутствия медицинских противопоказаний пребывания в общеобразовательной организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

2. СРОКИ ПРИЕМА

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории, закрепленной Учредителем за общеобразовательной организацией, а также указанных в п.1.5 Положения начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.2. Директор общеобразовательной организации издает приказ о приеме детей в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.3. Не позднее 05 июля текущего года на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://sch-rojdest.karagai-edu.ru> общеобразовательная организация размещает информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 2.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной Учредителем за общеобразовательной организацией территории, начинается 06 июля текущего года и завершается при заполнении свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после 25 июня и завершается 05 сентября текущего года.
- 2.5. Прием заявлений осуществляется лично директором общеобразовательной организации в течение рабочего дня.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

- 3.1. Прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя, копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), копии документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (в целях подтверждения права внеочередного или первоочередного приема на обучение), копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).
- 3.2. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или с использованием официального сайта в сети «Интернет» по адресу: <http://sch-rojdest.karagai-edu.ru>;
 - с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

3.5. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии родителями (законными представителями) ребенка предъявляются оригиналы документов, указанных в первом абзаце настоящего пункта.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам либо в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://sch-rojdest.karagai-edu.ru> (Приложение 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) и (или) адрес места пребывания ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей), адрес электронной почты;
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- документы о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии или ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности общеобразовательной организации, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Не допускается требовать предъявления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.9. Родители (законные представители), представившие подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.12. При наличии свободных мест общеобразовательная организация вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года, при этом родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее и выписку текущих оценок по всем изучавшимся предметам, заверенную печатью и подписью руководителя общеобразовательной организации.

4. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАЩИМИСЯ, ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

4.1. При приеме детей общеобразовательная организация обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности общеобразовательной организации, затрагивающими права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом Учредителя о закреплении за общеобразовательной организацией территории, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, правилами внутреннего распорядка учащихся, режимом работы образовательной организации фиксируется в заявлении и регистрируется в «Журнале ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» с учредительными документами» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей.

4.3. Подписью родителей (законных представителей) детей фиксируется согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

4.4. Факт приема заявления на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка регистрируется в «Журнале регистрации приема заявлений в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов (Приложение 4). Расписка заверяется подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

4.5. Прием детей в общеобразовательную организацию оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема документов на основании заключенного договора между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 5).

4.6. Приказ о приеме детей на обучение в общеобразовательную организацию размещается на информационном стенде школы в день его издания.

4.7. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также копии, предъявленные при приеме документов.

Приложение 1

к Правилам приема в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Директору МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»

(наименование должности руководителя органа, организации)

Аняновой Наталье Геннальевне

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя/совершеннолетнего поступающего)

(Номер телефона)

(Адрес электронной почты поступающего/ родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в образовательную организацию

Прошу принять меня/моего ребенка

на обучение в

(Ф.И.О. ребенка/поступающего*)

МБОУ "Рождественская СОШ"

(наименование образовательной организации)

с _____ года

Наличие права на внеочередное, первоочередное или преимущественный прием в образовательное учреждение

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации _____

(ДА/НЕТ)

Даю согласие на обучение меня/ моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

« _____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Дата рождения ребенка/поступающего*

Место рождения ребенка/поступающего*

Адрес места жительства и (или) пребывания ребенка/поступающего*

Свидетельство о рождении (паспорт – по достижении 14-летнего возраста): серия _____ № _____, выданное (выданный) _____

Контактный телефон поступающего*

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О.* _____

Адрес места жительства и (или) пребывания* _____

Контактный телефон* _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

Приложение:

1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) на _____ л. в _____ экз
2. Свидетельство о рождении на _____ л. в _____ экз.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

_____ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку, то есть сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных/персональных данных меня и ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, регистрация по месту жительства (пребывания), серия, номер, дата и место выдачи паспорта, СНИЛС, в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

(Ф.И.О.)

(подпись)

* Сведения, обязательные для заполнения

Регистрационный номер _____

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда выдан _____
являясь родителем (законным представителем)

_____ (Ф.И.О. ребенка)
даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка ответственному муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – Оператор) расположенному по адресу: 617222 с. Рождественск, Карагайский район, Пермский край ул. Мира, 32 для формирования на всех уровнях управления образовательным процессом единого интегрированного банка данных учащегося контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством получения достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе обеспечения учета движения детей от их поступления в образовательную организацию до их выпуска.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования, блокирования и уничтожения данных.

Способ обработки персональных данных: смешанная обработка персональных данных с передачей полученной информации по сети Интернет.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Данные об обучающемся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Гражданство _____

Место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт (нужное подчеркнуть)): серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ когда выдан _____

Регистрация:

Тип регистрации - постоянная, временная (нужное подчеркнуть)

Место регистрации _____

Проживание:

Место фактического проживания _____

Телефон домашний: _____

Страховое свидетельство № _____ ИНН _____

Семья:

Порядковый номер ребенка в семье (1, 2, 3...) _____ Братья и сестры _____

Принадлежность к льготным категориям: многодетная семья, малообеспеченная семья; дети-инвалиды; опекаемые; сироты; другие (нужное подчеркнуть).

Данные родителей (законных представителей)

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Образование _____ Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
 кем выдан _____

Страховое свидетельство № _____ когда выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Образование _____ Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
 кем выдан _____

Страховое свидетельство № _____ когда выдан _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

Опекун, попечитель, приемный родитель (нужное подчеркнуть):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Дата рождения _____ Образование _____ Гражданство _____
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт): серия _____ номер _____
 кем выдан _____

_____ когда выдан _____

(документ, на основании которого осуществляется опека)

Страховое свидетельство № _____
 Адрес места жительства _____
 Место работы _____ Должность _____
 Телефон: домашний _____ сотовый _____ рабочий _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться Оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательной организации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-коммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

Оператор вправе размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.

Оператор вправе предоставлять данные обучающегося для участия в районных, региональных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и региональных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет.

Настоящее согласие дано мной _____ (дата) и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подпись: _____ / _____ / Дата заполнения: «__» _____ 20__

Приложение 3
к Правилам приема в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Журнал
приема заявлений в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Дата подачи заявления	Регистрационный номер заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. несовершеннолетнего	Класс	Получение расписки		Подпись должностного лица, принявшего документы
					дата	подпись	

РАСПИСКА

Перечень принятых документов

№	Наименование документа	Отметка о приеме	Регистрационный номер
1	Заявление о приеме		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
3	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории		
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
5	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)		
6	Аттестат об основном общем образовании		
Всего документов			(кол-во)
	Документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей)		
	Медицинская карта по форме № 026/у-200 о состоянии здоровья		
	Прививочный сертификат		
	Заключение ПМПК (при обучении по адаптированным образовательным программам)		
	Справка о статусе семьи (для реализации права на льготное питание и обеспечение одеждой)		
	Заявление на организацию подвоза		
	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)		
	ИНН ребенка		
	СНИЛС ребенка		

Документы сдал:

Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Дата	Подпись

Документы принял:

Ф. И. О. должностного лица	Дата	Подпись

М.П.