

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 16.04.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГОВ К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная школа).
- 1.2. Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, исследовательской, инновационной и иной деятельности, предусмотренной Уставом общеобразовательной организации.

### **2. ПОРЯДОК ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИОННО- ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ**

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет в общеобразовательной организации осуществляется бесплатно с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети общеобразовательной организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети общеобразовательной организации, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в общеобразовательной организации педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись/электронный ключ и т.д.).

### **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА К БАЗАМ ДАННЫХ**

- 3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: ЭПОС, информационные справочные системы, поисковые системы.
- 3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещения на сайте общеобразовательной организации.
- 3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных общеобразовательной организацией.

3.4. Педагогические работники могут работать в режиме видеоконференцсвязи: имеют право заявить об организации видеоконференции, могут быть пассивными или активными участниками видеоконференций, организованных другими.

#### **4. ПОРЯДОК ДОСТУПА К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: <http://sch-rojdest.karagai-edu.ru>, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется педагогическим работником, на которого возложено заведение учебным кабинетом.

4.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов могут фиксироваться в журнале выдачи (по усмотрению заведующего кабинетом).

4.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

#### **5. ПОРЯДОК ДОСТУПА К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам под личную ответственность могут выдаваться во временное пользование движимые (переносные) материально-технические средства обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) ответственными за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Накопители информации (CD – диски, флеш – накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.5. Для печатания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться материально-техническими средствами общеобразовательной организации (принтером, копиром и т.д.).

5.6. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов общеобразовательной организации (спортивный зал, стадион) во время, в порядке, установленными ответственными сотрудниками данных объектов.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.



12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия настоящего Положения (изменений и дополнений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.