

ПРИНЯТО
на педагогическом совете

протокол № 5 от 16.04.2021



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:

(Н.Г. Анянова)

Приказ № _____ от _____ 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА», РАСПОЛОЖЕННОМ ПО АДРЕСУ:
Д, ФРОЛОВО, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, 3 и 7**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее – общеобразовательная организация), расположенного по адресу: д. Фролово, ул. Центральная, 3 и 7 (далее – структурное подразделение) для реализации конституционного права граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.
- 1.2. Структурное подразделение находится по адресу: 617226, Пермский край, Карагайский муниципальный район, д. Фролово, ул. Центральная, 3 и 7, и не является юридическим лицом.
- 1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также законами и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно - правовыми актами Пермского края, нормативно - правовыми актами Карагайского муниципального округа, нормативно-правовыми актами Управления образования администрации Карагайского муниципального округа, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
- 1.4. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом общеобразовательной организации.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Обучающиеся принимаются в структурное подразделение в порядке, определенном соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом общеобразовательной организации.
- Прием в структурное подразделение оформляется приказом директора общеобразовательной организации.
- 2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.
- 2.3. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Режим учебных занятий обучающихся определяется соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

2.4. Содержание образования определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными общеобразовательной организацией самостоятельно, на основе соответствующих примерных основных образовательных программ из утвержденного реестра примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида на основании действующего законодательства, Устава общеобразовательной организации и соответствующих локальных нормативных актов, утвержденных в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.

Требования к объему, структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Структурным подразделением реализуются основные образовательные программы:

- дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками от 2 месяцев до 7 лет включительно, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Получение дошкольного образования может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при соблюдении требований к размещению оборудования в помещениях общеобразовательной организации, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Образовательная программа дошкольного образования направлена на всестороннее развитие детей (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое) с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе, достижение уровня развития необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся;

- начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года), направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет), направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межнационального общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.6. Освоение образовательной программы, в т.ч. отдельной ее части, или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регламентируются соответствующими локальными нормативными актами, утвержденными в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом общеобразовательной организации.

2.7. Для Структурного подразделения устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Время работы с 08.15 до 18.00

2.8. Реализацию образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми осуществляют воспитатели и/или помощники воспитателей в группе воспитанников, которая может включать как воспитанников одного возраста, так и воспитанников разных возрастов, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная образовательная деятельность в режимных моментах;
- самостоятельная деятельность детей;
- взаимодействие с родителями (законными представителями).

2.9. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи, осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

2.10. Организация питания в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательной организации.

2.11. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход, ее размер, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, устанавливается Учредителем общеобразовательной организации.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.12. Отчисление обучающихся из Структурного подразделения осуществляется приказом директора общеобразовательной организации.

3. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор общеобразовательной организации, компетенция которого определена Уставом общеобразовательной организации.

3.3. Непосредственное руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет руководитель Структурного подразделения, который назначается на

должность приказом директора общеобразовательной организации и выполняет следующие функции:

- осуществляет организацию и координацию образовательного процесса в Структурном подразделении;
- организует и координирует методическую работу на базе Структурного подразделения;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;
- осуществляет контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов подготовки обучающихся;
- несет ответственность за противопожарную безопасность, выполнение требований СанПиН, условий техники безопасности и охраны труда, за жизнь и здоровье обучающихся в период образовательного процесса;

3.4. Имущество Структурного подразделения закрепляется за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок Структурного подразделения, необходимый для выполнения общеобразовательной организацией своих уставных задач, принадлежит ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Финансирование Структурного подразделения входит в финансирование общеобразовательной организации, источники формирования имущества и финансовых средств общеобразовательной организации определены Уставом общеобразовательной организации.

4. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

4.1. Создание, реорганизация и ликвидация Структурного подразделения проводятся в порядке, установленном Уставом общеобразовательной организации.