

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 1
от 20.01.2022

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 12
от 18.11.2021

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора школы:
(Е.С.Старцев)
Приказ № 170 от 31.01.2022



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики МБОУ «Рождественская СОШ» Карагайского муниципального округа

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности коллегиального органа по профилактике детского и семейного неблагополучия обучающихся Совета профилактики МБОУ «Рождественская СОШ» Карагайского муниципального округа (далее – Совет).

Совет создается в образовательной организации, в целях решения вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации ИПК (индивидуальной программы коррекции), оценке ее эффективности, завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

Свою деятельность Совет осуществляет на основании Конвенции о правах ребенка, Конституции РФ, Семейного кодекса, Федеральных законов от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ред. от 31.07.2020), постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесению изменений в постановление Правительства Пермского края от 28.09.2016 № 846-п «Об утверждении порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения», Устава МБОУ «Рождественская СОШ» и настоящего положения.

Совет действует на основе принципов законности, гуманности, демократичности, соблюдения прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

Целями деятельности Совета являются:

формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;
профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы социального риска.

Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению требований законодательства в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой

среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;

- совершенствование системы организации профилактической работы в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»;

- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

Состав Совета формируется и утверждается приказом директором образовательной организации.

Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, а также по согласованию представители органов внутренних дел, Совета родителей и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Численность состава Совета составляет от 5 до 7 человек. Председатель Совета назначается директором образовательной организации, как правило, из числа своих заместителей. Заместитель председателя и секретарь Совета назначаются председателем.

4. Организация работы Совета

Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, определяет повестку, место и время проведения заседания Совета, проводит анализ работы Совета по итогам года, подписывает протоколы заседания Совета.

Заместитель председателя Совета, замещает председателя в его отсутствие.

Секретарь Совета назначается председателем Совета и осуществляет:

- составление проекта повестки для заседаний Совета;

- информирование членов Совета о повестке, месте, времени проведения Совета;

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

- оформление протоколов заседаний Совета, осуществление анализа и информирование Совета о ходе выполнения принимаемых решений;

- оформление решения Совета и доведения его до членов Совета и заинтересованных лиц;

- занесение информации о проведении заседаний Совета в ИС «Траектория»;

- ведение учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, группе риска социально опасного положения;

- представление сведений о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;
- осуществляет иные функции по поручению председателя Совета.

Члены Совета:

- обладают правом голоса, участвуют в обсуждении вопросов;
- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

5. Порядок работы Совета

Совет совместно с администрацией образовательной организации разрабатывает Программу по профилактике правонарушений среди обучающихся (далее - Программа) и осуществляет контроль за ее реализацией.

Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений Программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям Программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, неблагоприятного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

Организует проверку полученных сведений, принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социально-психологической службе провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на ведомственный учет.

Выносит решения о постановке или снятии с ведомственного учета.

В своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

6. Подготовка и порядок проведения заседаний Совета

Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в 2 месяца.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

гешение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

7. Примерные вопросы, подлежащие обсуждению на заседаниях Совета

- злостное уклонение от учебы;
- неуспеваемость;
- нарушение социальных контактов учащихся в коллективе;
- грубое нарушение Устава МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм, хамство, грубость (словесная и физическая), систематическое опоздание на уроки, прогулы, неуспеваемость, воровство, порча имущества школы, учеников, работников и посетителей, курение, употребление спиртных напитков, наркотиков, срыв занятий и другие);
- ненадлежащее исполнение родителями (или законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию детей;
- уклонение родителей (законных представителей) от воспитания детей;
- отчет о деятельности членов педагогического коллектива, представителей органов системы профилактики по реализации профилактической функции;
- систематизация профилактической работы педагогического коллектива МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»;
- постановка (снятие) учащихся, семей на ведомственный учет;
- утверждение ИПК учащихся и семей ГР СОП
- другие вопросы в целях решения вопросов организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.