МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

с. Рождественск

01.09.2026 № 355 – ОД

об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на 2026-2027 учебный год.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год. (Приложение № 1).
2. Учителям - предметникам использовать содержание программного материала для повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.
3. Классным руководителям в план работы классного руководителя включить проведение мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения школьников.
4. Всем сотрудникам школы:

4.1. исключить случаи неправомерного взимания работниками школы наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей или обучающихся.

5. Нечаевой О.В., специалисту по закупкам, обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств.
6. Аняновой Г.А., ответственному специалисту за ведение сайта образовательной организации, обеспечить доступность содержания Плана работы по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Рождественская средняя общеобразовательная школа» на 2026-2027 учебный год для всех участников образовательного процесса посредством размещения информации на сайте школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ /А. В. Лагунова/

Приложение №1
к приказу 355 - ОД от 01.09.2026

План работы МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (редакция от 16.12.2019);
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция от 11.10.2018);

- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (редакция 10.07.2017);

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»;
- обеспечение выполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», осуществляется директором МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений к школе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»			
1.1.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа», в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.2.	Организация личного приема граждан директором школы	Согласно графику приёма граждан	Директор школы А. В. Лагунова
1.3	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: -организация и проведение итоговой аттестации (в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ); -аттестация педагогов школы на соответствие	май – июнь в соответствии с графиком	заместитель директора по УВР О. И. Шатрова - Некрасова

	занимаемой должности; мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»; - информирование управления образования, общественности о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами	по плану внутришкольного контроля январь июль постоянно по отдельному плану	
1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.5.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Февраль – август	Директор школы А. В. Лагунова
1.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.9.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа»	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета	По мере необходимости	Директор школы А. В. Лагунова
1.11	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения	По мере необходимости	Директор школы А. В. Лагунова
1.12	Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ	По мере необходимости	Директор школы А. В. Лагунова
1.13	Внесение изменений и дополнений в Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников	По мере необходимости	Рабочая группа
1.14	Организация контроля за привлечением благотворительных средств родителей в	Постоянно	Директор школы

	образовательном учреждении		А. В. Лагунова
1.15	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан	Постоянно	Секретарь руководителя Л. А. Сычева
	II Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
2.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь февраль май	Зам. директора по УВР О. И. Шатрова-Некрасова
2.2.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции	Постоянно	Зам. директора по ВР Н. В. Вяткина
2.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы А. В. Лагунова
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, на заседаниях педагогического совета.	в течение года	Директор школы А. В. Лагунова
	III Работа с педагогами		
3.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Март	Зам. директора по ВР Н. В. Вяткина
3.2.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной направленности.	январь апрель сентябрь	Директор школы А. В. Лагунова
3.3.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	Постоянно	Ответственный специалист за ведение сайта Г. А. Анянова
3.4.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие его взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями)	Сентябрь	Директор школы А. В. Лагунова .
3.5.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители 1 - 11 классов
3.6.	Заседание МО классных руководителей по проблеме «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Зам. директора по ВР Н. В. Вяткина
3.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы А. В. Лагунова
	IV Работа с учащимися		
4.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, учебных курсов «Экономика», «Право».	в течение года	Учитель истории и обществознания М.В. Дюкова
4.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с	в течение года	Зам. директора

	представителями прокуратуры и правоохранительных органов	(по отдельному плану)	по ВР Н. В. Вяткина
V Работа с родителями			
5.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Директор школы А. В. Лагунова
5.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии публичного отчета школы	Февраль-апрель	Директор школы А. В. Лагунова
5.3.	Родительские собрания по проблеме формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	В течение года	Классные руководители 1 – 11 классов
5.4.	Отчёт администрации о расходовании целевых добровольных пожертвований	январь май сентябрь	Директор школы А. В. Лагунова
5.5.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения мероприятий	Совет родителей
5.6.	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Май	Директор школы А. В. Лагунова
5.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	По мере поступления	Директор школы А. В. Лагунова
VI Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы А. В. Лагунова
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение года	Директор школы А. В. Лагунова
6.3.	Организация контроля за целевым использованием средств, привлеченным за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.	В течение года	Директор школы А. В. Лагунова