

ДОГОВОР О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

с. Карагай

09 января 2023 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Карагайская центральная районная больница», лицензия №Л041-01167-59/00351860 от 17.04.2020 года, в лице главного врача Шестакова Василия Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ» и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Рождественская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Старцева Егора Сергеевича, на основании Устава, совместно именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором стороны принимают на себя совместные действия Сторон по организации медицинского обслуживания, обеспечению медицинской помощи учащихся МБОУ «РСОШ», в том числе по организации медицинского сопровождения лагеря дневного пребывания МБОУ «РСОШ», проводимых по адресам: Пермский край, Карагайский район, с. Рождественск ул.Мира, 32; Пермский край, Карагайский район д. Фролово ул. Центральная д. 3;

Договор является безвозмездным, направлен на улучшение здоровья учащихся и выполнение санитарно-эпидемиологических условий в образовательном учреждении.

2. Обязанности сторон совместной деятельности.

2.1. МБОУ «РСОШ»:

2.1.1. Создает условия для организации медицинского обслуживания учащихся в Образовательном учреждении согласно требованиям, установленными санитарным законодательством.

2.1.2. Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания, необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением.

2.1.3. Осуществляет за свой счет текущий и(или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания.

2.1.4. Осуществляет организационную работу с учащимися и их родителями по вопросам оказания первичной медико-санитарной помощи, лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.1.5. Исполняет рекомендации медицинских работников по вопросам укрепления здоровья учащихся.

2.1.6. Заключает договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений, производит ремонт медицинского оборудования.

2.1.7. Обеспечивает сохранность оборудования, содержание помещения в чистоте, соблюдает правила пожарной безопасности.

2.1.8. Согласовывает с медицинским учреждением режим работы медицинского персонала, с учетом режима работы образовательного учреждения.

2.1.9. Предоставляет медицинским работникам информацию о состоянии здоровья учащихся, для оказания медицинских услуг.

2.2. ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ»

2.2.1. Обеспечивает получение лицензии на осуществление медицинской деятельности, отвечает за соблюдение лицензионных требований и условий при

оказании медицинской помощи в части квалификации медицинских кадров и соблюдения санитарно-эпидемиологического процесса.

2.2.2. Направляет в Образовательное учреждение медицинского работника.

2.2.3. Проводит мониторинг показателей качества работы медицинского работника в образовательном учреждении по сохранению здоровья учащихся.

2.2.4. Обеспечивает медицинских работников медикаментами для оказания медицинской помощи при неотложных состояниях и иммунобиологическими препаратами для проведения вакцинации.

2.2.5. Предусматривает в должностной инструкции медицинских работников, что они :

2.2.5.1. В своей деятельности руководствуются законодательством РФ, нормативными документами МЗ и СР РФ, приказами министерства здравоохранения Пермского края, методическими рекомендациями и др.

2.2.5.2. Соблюдают правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте, сохранность имущества медицинского кабинета.

2.2.5.3. Осуществляют комплекс профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий:

- организуют профилактические медицинские осмотры учащихся.
- проводят профилактические мероприятия по предупреждению заболеваний опорно-двигательного аппарата, органов зрения.
- организуют и проводят иммунизацию в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря по эпидемическим показаниям.
- организуют и проводят профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни.
- осуществляют медицинский контроль за организацией образовательного процесса, физическим воспитанием, трудовым обучением, санитарно-гигиеническим состоянием образовательного учреждения.
- следят за организацией питания в образовательном учреждении.
- организуют и проводят противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.
- проводят работу по профессиональной ориентации учащихся с учетом состояния здоровья.
- проводят работу по учету и анализу случаев травм.
- предоставляют родителям или иным законным представителям несовершеннолетнего информацию о результатах профилактических осмотров .
- выявляют учащихся нуждающихся по состоянию здоровья в сдающей аттестации в переводных и выпускных классах и представляют на рассмотрение соответствующих комиссий.
- организует оздоровление учащихся, состоящих на диспансерном учете, в условиях образовательного учреждения.
- оказывают учащимся медицинскую помощь при неотложных состояниях.
- проводят анализ состояния здоровья учащихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий, анализ состояния иммунизации, доводить данную информацию до - разрабатывают план медицинских мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья - участвуют в организации и проведении летней оздоровительной кампании.
- ведут утвержденные формы учетной и отчетной документации.

2.3. МБОУ «РСОШ»:

имеет право:

2.3.1. Требовать от работника Медицинского работника ведения соответствующей документации в Образовательном учреждении: плана работы на год, графика работы, графика первичного обследования учащихся и т.д.

2.3.2. Требовать от Медицинского учреждения обеспечения сохранности имущества Образовательного учреждения.

2.4. ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ» имеет право:

2.4.1. Требовать от Образовательного учреждения обеспечить медицинский кабинет необходимой мебелью, оборудованием, освещением, отоплением, водоснабжением, проводить текущий и (или) капитальный ремонт медицинского кабинета.

3. Ответственность сторон.

3.1. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему Договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров. В случае недостижения согласия споры, в установленном законом порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2023.

4.2 Договор считается пролонгированным на следующий календарный год, если ни одна из сторон не выскажет других предложений за месяц до окончания срока действия договора.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия.

5.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения, дополнения только при условии если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.



5.3. Об изменении банковских, почтовых и иных, указанных в п. 6 настоящего Договора реквизитах, Стороны договорились извещать друг друга в течение двух рабочих дней.

6. Реквизиты сторон.

<p>МБОУ «РСОШ»</p> <p>Адрес: 617222, Пермский край, Карагайский район с. Рождественск, ул. Мира,32 Казнач. счет 03234643575220005600 (Управление финансов Карагайского округа, МБОУ «Рождественская СОШ», л/с 20270К0048) Отделение Пермь банка России//УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 ИНН 5937003521 КПП 593301001 ОКТМО 57522000 Директор _____ /Е.С. Старцев /</p>	<p>ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ»</p> <p>Юридический и почтовый адрес: 617210, Пермский край, Карагайский район, с. Карагай, ул. Калинина, д. 26 Тел. 8(34 294) 3-21-91 E-mail: kcrb1@rambler.ru ИНН/КПП 5937000859/593301001 Министерство финансов Пермского края (ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ», л/с228200359, 208200359 р.сч 03224643570000005600 Отделение Пермь Банке России // УФК по Пермскому краю г.Пермь к.сч 40102810145370000048</p> <p>Главный врач _____ В. И. Шестаков</p> <p>МП</p>
--	--

Приложение № 1
к договору о совместной деятельности
от 09 января 2023 года •

Перечень работ, проводимых медицинским работником в учреждении.

№п\	Вид деятельности	Периодичность
1	Организация медицинского обеспечения детей	
1.1.	Оказывать экстренную помощь с последующим направлением на прием к врачу.	По мере необходимости
1.2.	Проводить противоэпидемические мероприятия в случае возникновения инфекционного заболевания, сообщать о заболевании в ЦГСЭН и ЦРБ	По мере необходимости
2.	Контрольные мероприятия по организации питания в образовательном учреждении.	
2.1.	Проводят осмотр работников пищеблока.	Ежедневно
2.2.	Проводят противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.	Ежедневно
3.	Гигиеническое воспитание .	
3.1.	Подготовка рекомендаций и работа по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков ЗОЖ.	4 часа в месяц
4.	Иммунопрофилактика	
4.1.	Планирование и проведение профилактических прививок, контроль состояния детей после прививок.	Ежемесячно
5.	Ведение медицинской документации	
5.1.	Введение и Учет медицинских документов по заболеваемости.	Ежемесячно
		
И.о. Директора	Е.С. Старцев	
		
ГБУЗ ПК «Карагайская ЦРБ»		
Главный врач		В.И. Шестаков