

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей  
Протокол № 3  
от 19.04.2021

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 5  
от 16.04.2021



**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МБОУ «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие правила и основания перевода, отчисления воспитанников (далее – Правила) МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» (далее - общеобразовательная организация) разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса РФ, Федерального закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности» (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527), Устава общеобразовательной организации, утвержденного Постановлением администрации Карагайского муниципального района Пермского края от 03.12.2015 № 482.

1.2. Настоящие Правила определяют условия перевода и отчисления воспитанников, закрепленные в нормативных правовых актах органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила регулируют основания перевода, отчисления воспитанников из общеобразовательной организации.

1.4. Настоящие Правила являются локальным актом, размещаются на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательной организации в сети Интернет: 59428s005.edusite.ru.

**2. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ**

2.1. Перевод внутри общеобразовательной организации из одной группы в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в группе, соответствии возрастной категории воспитанника, на основании приказа руководителя:

- перевод в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года (новый учебный год);
- временный перевод в другую группу (в случае аварийной ситуации, на период карантина, летний период, по медицинским показаниям и пр.);

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании заявления (*Приложение №1*) с указанием причин перевода в другую группу;
- 2.2. Временный перевод в другую общеобразовательную организацию на период приостановления деятельности дошкольного учреждения (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании приказа Учредителя.

### **3. ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Отчисление воспитанника из общеобразовательной организации может производиться в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей);
- перевода воспитанника по инициативе родителей (законных представителей), в том числе для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя общеобразовательной организации об отчислении. В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление (*Приложение №2*) родителей (законных представителей) воспитанника.

3.3. В случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, родители (законные представители) обращаются в общеобразовательную организацию с заявлением (*Приложение №3*) об отчислении воспитанника в связи с переводом и полученным запросом из принимающей организации (*Приложение № 4*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»

3.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

3.3.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении указывается, в том числе:

- населенный пункт;
- муниципальное образование;
- субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода общеобразовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3.4. Общеобразовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательной организации, прекращаются с даты его отчисления.

### **4. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни ребенка, на основании справки с медицинского учреждения;
- на период отпуска родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 5*);

- на период санаторно-курортного лечения ребенка, на основании заявления родителей (законных представителей) (*Приложение № 5*);
- в случае карантина, на основании приказа руководителя общеобразовательной организации о карантине;
- на период ремонтных работ в общеобразовательной организации, на основании приказа Учредителя;
- наступлении чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению образовательных отношений (на основании Постановления Учредителя).

Приложение № 1

Директору МБОУ «Рождественская средняя  
общеобразовательная школа» Аняновой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактическое место жительства)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения ребенка)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа, структурное подразделение)

МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа, структурное подразделение)

с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года (указать последний день посещения  
ребенком группы, структурного подразделения), в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Директору МБОУ «Рождественская  
средняя общеобразовательная школа»  
Аняновой Н.Г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

(фактическое место жительства)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И., дата рождения ребенка)  
из группы \_\_\_\_\_ направленности МБОУ

(образовательной, комбинированной)  
«Рождественская средняя общеобразовательная школа» с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_»  
20\_\_ года в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

Директору МБОУ «Рождественская средняя  
общеобразовательная школа» Аняновой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактическое место жительства)  
контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения ребенка)  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(группа, структурное подразделение)

МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа, структурное подразделение, общеобразовательная организация)  
с «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года (указать последний день посещения  
ребенком группы, структурного подразделения), в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальнику           Управления           образования  
администрации Карагайского муниципального  
округа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью заявителя)  
место регистрации (адрес): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о документе, подтверждающего статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (электронная почта)

### ЗАПРОС

В соответствии с порядком и условиями перевода обучающегося из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 (в редакции приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320) прошу предоставить информацию о наличии свободных мест в возрастной группе от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет в МБОУ, МБДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать общеобразовательную организацию)  
с целью перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, дата рождения ребенка)  
из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать группу, структурное подразделение)  
МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа».

О получении ответа на запрос прошу информировать (отметить любым значком):

- в письменной форме на почтовый адрес;
- выслать на указанной выше адрес электронной почты;
- сообщить по телефону о готовности для личного получения в МКУ «Управление образование администрации Карагайского муниципального района» по месту жительства.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение № 5

Директору МБОУ «Рождественская средняя  
общеобразовательная школа» Аняновой Н.Г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактическое место жительства)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И., дата рождения ребенка)  
в \_\_\_\_\_ группе структурного подразделения \_\_\_\_\_

МБОУ «Рождественская средняя общеобразовательная школа» с «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года на период  
отсутствия в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину, очередной отпуск, домашний режим, болезнь, санаторий)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)